

ДОГОВОР

о закреплении муниципального имущества городского округа Солнечногорск на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением культуры городского округа Солнечногорск «Андреевка»

г.Солнечногорск



Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск, зарегистрированный ИФНС РФ по г.Солнечногорску 23.03.2007г. за ОГРН 1035008858015, юридический адрес: 141500 г.Солнечногорск, ул. Банковская, дом 2, ИНН 5044010862, КПП 504401001, как представитель собственника, действующий на основании "Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск", принятого решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 13.05.2019 № 47/3, именуемый далее «Комитет», в лице Председателя Комитета Штейна Владимира Владимировича, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Солнечногорск «Андреевка», зарегистрированное ИФНС РФ по г.Солнечногорску 09.01.2020 года за ОГРН 1085044002603, ИНН 5044065928, КПП 504401001, местонахождение: 141540, Московская область, Солнечногорский р-н, рп Андреевка, ул.Староандреевская, дом 59, действующее на основании Устава, именуемое далее «Учреждение», в лице Директора Учреждения Ульяновой Натальи Владимировны, с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, заключили Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях обеспечения деятельности Комитет закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое и иное движимое имущество, переданное согласно акту приема-передачи муниципального имущества (приложение № 1) и отраженное в перечнях недвижимого имущества (приложение № 2), и иного движимого имущества (приложение № 3), по состоянию на 01.01.2020 года.

2. ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества и настоящим Договором.

2.2. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

2.3. Учреждение вправе списывать физически изношенное или морально устаревшее имущество (недвижимое и особо ценное движимое) в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с собственником имущества.

2.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Комитет имеет право:

- осуществлять контроль за надлежащим использованием и сохранностью муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением и интересами собственника;

- по решению собственника изымать излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и передавать другим балансодержателям.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его целевым назначением;
- обеспечивать сохранность имущества и нормальные условия для его эксплуатации;
- нести бремя содержания, случайной гибели или порчи имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- отчитываться перед Комитетом о движении имущества.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру в Комитете, в Учреждении и в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

4.2. Договор заключен сроком 5 (пять) лет.

4.3. Действие Договора прекращается в следующих случаях:

- при ликвидации, реорганизации Учреждения;
- по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим договором.

4.4. При изменении законодательства настоящий Договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок после вступления в силу указанных изменений.

4.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

Приложения к договору:

1. Акт приема-передачи муниципального имущества.
2. Перечень недвижимого имущества.
3. Перечень иного движимого имущества.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск

Директор муниципального автономного учреждения культуры городского округа Солнечногорск «Андреевка»

_____/В.В. Штейн/
М.П.

_____/Н.В. Ульянова /
М.П. «Андреевка»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры администрации городского округа Солнечногорск

_____/Т.М. Жукова /
М.П.

Приложение №1 к Договору
о закреплении муниципального имущества
городского округа Солнечногорск
на праве оперативного управления за
МАУК «Андреевка»

Акт
Приема-передачи муниципального имущества
Солнечногорского муниципального района Московской области

г.Солнечногорск

"05" 02 2020 г.

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск, зарегистрированный ИФНС РФ по г.Солнечногорску 23.03.2007г. за ОГРН 1035008858015, юридический адрес: 141500 г.Солнечногорск, ул. Банковская, дом 2, ИНН 5044010862, КПП 504401001, как представитель собственника, действующий на основании "Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск", принятого решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 13.05.2019 № 47/3, именуемый далее «Комитет», в лице Председателя Комитета Штейна Владимира Владимировича, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Солнечногорск «Андреевка», действующее на основании Устава, именуемое далее «Учреждение», в лице Директора Учреждения Ульяновой Натальи Владимировны, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором «О закреплении муниципального имущества городского округа Солнечногорск на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением культуры городского округа Солнечногорск «Андреевка» от 05.02.20 (далее Договор) Комитет передает, а Учреждение принимает для использования на праве оперативного управления в соответствии с назначением недвижимое и иное движимое муниципальное имущество, отраженное в перечнях основных средств Учреждения на 01.01.2020г. (Приложения № 2, № 3 к Договору).

2. В соответствии с настоящим актом Комитет передает в оперативное управление указанное муниципальное имущество в том состоянии, в каком оно находится на дату подписания настоящего акта.

3. Учреждение принимает от Комитета указанное имущество в том состоянии, в каком оно находится на дату подписания настоящего акта.

4. Настоящим актом каждая из сторон договора подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу Договора.

5. Настоящий передаточный акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранится по одному экземпляру в Комитете, Учреждении и в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Председатель Комитета по
управлению имуществом

Директор МАУК «Андреевка»

М.П. Ш /В.В.Штейн /

М.П. У /Н.В.Ульянова /

