

Утверждаю
Директор МАУК
«Андреевка»
Н.В. Ульянова



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением культуры городского округа Солнечногорск «Андреевка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением культуры городского округа Солнечногорск «Андреевка» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности в учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказом министерства культуры российской Федерации от 22 июня 2011 года № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», распоряжением Министерства культуры Московской области от 15 мая 2009 года

№ 180-Р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры», Постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области «Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области культуры, городского округа Солнечногорск Московской области» №1700 от 11.09.2020 г.

1.2. Платные услуги - это услуги, оказываемые на платной основе Муниципальным автономным учреждением культуры городского округа Солнечногорск «Андреевка» реализующими образовательные программы в области культуры, городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Учреждение) в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития городского округа.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций (далее - Потребители) в просветительном, культурно-досуговом обслуживании, создания возможности для организации занятий по месту жительства, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности Учреждения, расширения материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников Учреждений.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа, в соответствии со статусом Учреждения.

Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

1.5. Платные услуги являются составляющей частью хозяйственной деятельности Учреждения в отношениях, связанных с их оказанием, и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги оказываются юридическим или физическим лицам, являющимися потребителями платных услуг.

1.7. Учреждение оказывает платные услуги согласно Перечню видов платных услуг в соответствии с уставом Учреждения, который утверждается приказом директора Учреждения по состоянию на 1 января очередного года.

1.8. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Учреждением, в Перечень видов платных услуг Учреждения в течение года могут быть внесены изменения в установленном порядке.

2. Организация предоставления платных услуг

2.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.3. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.

2.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию (далее - внештатные работники). Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на договорной основе.

2.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Предоставление платных услуг Учреждением производится по видам экономической деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения.

3.2. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами.

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция, бланк строгой отчетности.

3.3.2. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

3.5. Расчеты за оказанные платные услуги осуществляются безналичным путем через банк либо через кассу Учреждения с применением бланков строгой отчетности.

Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, квитанция, билет и другие документы, удостоверяющие исполнение и оплату услуг).

3.6. Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- 1) о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;
- 2) о режиме работы Учреждения;
- 3) о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- 4) о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- 5) о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- 6) о контролирурующих организациях.

3.7. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Потребителя устав Учреждения, образцы договоров об оказании платных услуг, программы специальных курсов и другое, являющееся предметом договоров.

3.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Потребителем на оказание платных услуг.

Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Учредитель Учреждения имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность в Учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Источниками доходов Учреждения при оказании платной услуги являются любые не запрещенные законом источники.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономической обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы Учреждения, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.3. Доходы, получаемые от оказания платных услуг и расходование этих средств в полном объеме, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

Основанием для включения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения платных услуг является смета доходов и расходов Учреждения по платным услугам на очередной финансовый год (плановый период) (далее – смета доходов и расходов), которая определяет объем и целевое направление использования платных услуг, формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

Экономические показатели сметы доходов и расходов должны соответствовать экономическим показателям плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Доходы за оказание платных услуг распределяются следующим образом:

- не более 70% направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные

показатели).

Размер премии стимулирующего характера руководителю Учреждения утверждается начальником Управления культуры.

Размер премии персоналу, непосредственно занятому в предоставлении платной услуги, не ограничен.

Размер премии персоналу непосредственно не занятого в предоставлении платной услуги не может превышать размер премии, утвержденной руководителю Учреждения.

- не менее 30% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий и т.д.

4.4. Если в процессе исполнения сметы доходов и расходов увеличивается (уменьшается) доходная и расходная ее части, в смету доходов и расходов по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Остаток денежных средств предшествующего года подлежит учету в смете доходов и расходов в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года.

5. Порядок учета и распределения средств

5.1. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется Управлением культуры администрации городского округа Солнечногорск Московской области.