

Утверждено

Начальник Управления культуры
администрации городского округа
Солнечногорск



Т. М. Жукова

« 24 » 12 2019 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК
«АНДРЕЕВКА»**

Московская область
город Солнечногорск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Андреевка» (далее – Учреждение) создано путем реорганизации в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городское поселение Андреевка Солнечногорского муниципального района от 08.04.2019 года № 89 «О создании муниципального автономного учреждения культуры путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Солнечногорск «Андреевка».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «Андреевка».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

141551, Московская область, Солнечногорский район, р.п. Андреевка, ул. Староандреевская, дом 59.

1.3. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Солнечногорск Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Учредитель) на основании Постановления администрации городского округа Солнечногорск от 23.12.2019 г. №2334 «О переименовании муниципального автономного учреждения культуры «Андреевка».

1.5. Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация городского округа Солнечногорск в лице Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск (далее – Собственник).

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путём оказания услуг в сферах культуры, образования. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься видами деятельности, соответствующими целям его создания, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя быть учредителем или участником некоммерческих организаций.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуги выполнение работ в целях реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей городского округа услугами организаций культуры, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа Солнечногорск и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- удовлетворение общественных потребностей населения в духовном и физическом развитии, патриотическом воспитании молодёжи, профилактике негативных явлений;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений, кружков по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей и внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек, и т.д.);
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности;
- организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- выявление культурных ценностей, народных традиций;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- осуществление гастрольной деятельности;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;
- издательская деятельность.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно. При организации платных мероприятий учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в порядке установленным органом местного самоуправления.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация городского округа Солнечногорск в лице Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск (далее – Собственник).

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение вправе с согласия Собственника вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Солнечногорск включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Солнечногорск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

– получать из бюджета городского округа Солнечногорск субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

– создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств.

4.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет и другие).

5.1. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

5.2. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.2.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 (пяти) человек.

5.2.2. В состав наблюдательного совета входят:

- 1 (один) представитель от Учредителя;
- 1 (один) представитель от Собственника;
- 1 (один) представитель общественности городского округа Солнечногорск;
- 2 (два) представителя работников Учреждения.

5.2.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.2.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.2.5. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета.

5.2.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.2.7. Руководитель Учреждения не может быть членом наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.2.8. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.2.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.2.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.2.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.13. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2.15. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.2.16. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.3.1. Учреждение возглавляет Руководитель директор Учреждения.

5.3.2. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от нее Учредителем.

5.3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.5 Директор Учреждения: осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы (распоряжения), выдает доверенности в порядке, установленном законодательством; открывает расчетные и иные счета; осуществляет операции с поступающими в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые Учреждением в кредитных организациях, в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации городского округа Солнечногорск Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; представляет интересы Учреждения во всех государственных, судебных, общественных учреждениях, а также во всех учреждениях иной формы собственности без доверенности; пользуется правом распоряжаться привлеченными внебюджетными средствами, и средства-

ми, получаемыми от приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование, сохранность и списание имущества, учитываемого на балансе Учреждения; несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований в соответствии с законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной; организует всю работу Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения; несет ответственность за пожарную безопасность и жизнь обслуживаемых граждан; назначает ответственного за наличие и техническое состояние средств пожарной безопасности и организует обучение персонала по данному вопросу; утверждает должностные инструкции; утверждает правила внутреннего трудового распорядка; применяет материальные и дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; устанавливает работникам Учреждения дополнительное премирование из заработанных и привлеченных средств, принимает меры по повышению заработной платы работникам Учреждения.

5.3.6. Состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3.7. Положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения утверждается директором Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и правовыми актами городского округа Солнечногорск.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается его Учредителем.

6.3. При реорганизации Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения.

7. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, установленного действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск и настоящим Уставом.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет Имущества, на которое может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам городского округа Солнечногорск.

9.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из муниципального образования бюджета городского округа Солнечногорск на иные цели и исполнения публичных обязательств.

9.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

Директор МАУК "Андреевка"

Ульянова Н.В.

Пролито, пронумеровано, скреплено печатью

112) ревизорская

листов

ИФНС России по г. Солнечногорск
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«09» сентября 2020 года

ОГРН 1083017002603

ГРН

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

Заместитель начальника



подпись