

Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Солнечногорск «Андреевка»

Московская обл., Солнечногорский р-он, пос. Андреевка, ул. Староандреевская, д. 59
Телефон: (499) 504-29-09

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУК
«Андреевка»
Ульянова Н.В.
«11» июня 2020 года



Правила пользования Андреевской городской библиотекой МАУК «Андреевка» в период ограниченной работы.

Настоящие правила составлены в соответствии со Стандартом по организации работы организаций, осуществляющих деятельность библиотек, расположенных на территории Московской области, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Провести дезинфекцию помещений библиотеки за трое суток до начала посещения Учреждения сотрудниками, посетителями.
2. Организовать для сотрудников ежедневный «входной фильтр» в начале дня с проведением контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте сотрудников или недопуском в здания и помещения, находящиеся в них, лиц с температурой тела 37°C и выше и/или с признаками респираторного заболевания, уточнением состояния здоровья сотрудников и лиц, проживающих вместе с ними, информации о возможных контактах с больными лицами.
3. Обеспечить соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метров между сотрудником библиотеки и посетителями.
4. Исключить контакты между сотрудниками, не связанными общими задачами, посетителями библиотеки (если они их не обслуживают);
5. Обеспечить соблюдение сотрудниками мер личной гигиены.
6. Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

7. Обеспечить санитарные комнаты для посетителей и сотрудников библиотеки мылом и туалетной бумагой.
8. Обеспечить осуществление сотрудниками, непосредственно имеющими контакт с посетителями библиотеки, обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже, чем каждые 2 часа;
9. Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.
10. Обеспечить соблюдение масочного режима посетителями библиотеки.
11. Обеспечить сотрудников, непосредственно имеющих контакт с посетителями библиотеки на рабочих местах, запасом масок, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе).
12. Обеспечить проведение каждые 3 часа в течение рабочего дня, а также после окончания рабочего дня влажной уборки помещений библиотеки и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, туалетных комнат, читальных залов) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.
13. Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки не реже, чем каждые 2-4 часа, всех контактных поверхностей: дверных ручек, оборудования, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники и т.д.
14. Осуществлять регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих административных, помещений, а также мест совместного пребывания и общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты).
15. При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области (его территориальных отделов) незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.
16. Обеспечить сотрудников, работающих на стойке выдачи книг индивидуальными защитными экранами.
17. Разместить на информационном щите и в помещениях библиотеки памятки о нормах безопасности, режиме ведения деятельности;
18. Организовать выдачу книг при очном присутствии гражданина по предварительной записи посредством электронной почты библиотеки или по телефону.

19. Возвращённые гражданами книги и иные издания складировать в коробки и пакеты (ввиду отсутствия специальных помещений) на срок не менее 5 дней, указывая даты возврата и возможной выдачи их гражданам.