Согласовано

И.о.главы администрации

городского поселения Андреевка

Макаров Е.П.

Утверждаю

Директор МУК «Андреевка»

Ульянова Н.В.

Прейскурант платных услуг от 01.04.2013года, оказываемых населению муниципальным бюджетным учреждением культуры «Андреевка»

№ п\п	Наименование услуги	Единицы измерения	Цена (руб.)
1	Аренда помещения (Малый зал)	1 час	550*
2	Аренда помещения (Танцевальный зал)	1 час	550
3	Аренда помещения (Большой зал)	1 час	550
4	Аренда помещения, с использованием звукового оборудования	1 час	1 000

*Коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора в Положении о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования г.п. Андреевка

* Кд=0 –Общественные организации инвалидов, ветеранов войны и труда, многодетных семей, арендующие

Кд=1- проведение семинаров, лекций и собраний при количестве не более 50 человек

Кд =1,4 – проведение семинаров, лекций и собраний, при количестве более 50 человек

Кд=1,6-торговля розничная и оптовая

Кд=2 – для проведения вечеров отдыха, праздников, встреч и банкетных мероприятий

- Аренда помещения предоставляется от 2-х часов и более
- При предоставлении аренды помещения более, чем на один рабочий день Кд=1

АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального образования городское поселение Андреевка
Солнечногорского муниципального района
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05 2012 г. № 389

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «АНДРЕЕВКА» ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНДРЕЕВКА.

В целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Андреевка» городского поселения Андреевка в части оказания платных услуг населению, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Уставом постановляю:

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Андреевка» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации и на официальном сайте www.andreevka.org.

3.Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

И.о Главы администрации
городского поселения Андреевка Н.Н. Тучин

*0014

Согласовано
Учредитель
Администрация городского поселения Андреевка солнечногорского муниципального района Московской области
И.О. главы администрации городского поселения Андреевка
_____ Тучин Н.Н.

Утверждаю
Директор
Муниципальное бюджетное учреждения культуры «Андреевка»
_____ Ульянова Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «АНДРЕЕВКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Законом Московской области от 12.01.2006 N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области";
- распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 N 180-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры";
- в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Андреевка» вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные услуги

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Андреевка» (далее - учреждение), которое оказывает в соответствии с законодательством РФ платные услуги населению.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности учреждения в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в организации досуга;
- улучшения качества услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- повышения комфортности обслуживания;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- усиления экономической заинтересованности персонала;
- укрепления и расширения материально-технической базы учреждений;
- создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.5. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.6. Платные услуги учреждений являются частью хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования учреждения.

1.8. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждению при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг; порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.

1.9. Изменения и дополнения в Положении утверждаются учредителем и размещается на информационном стенде учреждения

2. Правила предоставления платных услуг населению учреждением

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора утверждается приказом руководителя учреждения

2.4. Договоры на оказание платных услуг учреждением подписываются потребителем и руководителем учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем учреждения на право подписания данных договоров.

2.5. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

1) о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;

2) о режиме работы учреждения;

3) о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

4) о перечне видов платных услуг, порядке их представления;

5) о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;

6) о контролирующих организациях.

Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя устав учреждения, образцы типовых договоров об оказании платных услуг, программы дополнительного образования, специальных курсов и другую информацию, являющуюся предметом договоров.

2.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и потребителем на оказание платных услуг.

Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.8. Для оказания платных услуг учреждение:

- создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;

- обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

2.9. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения либо привлеченными сторонними организациями или специалистами.

В случае оказания платных услуг привлеченными сторонними организациями или специалистами - физическими лицами необходимо наличие свидетельства о регистрации юридического лица или свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и лицензии на оказываемый вид деятельности, если ее наличие предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

- издает приказ об организации конкретных платных услуг, в котором указывает ответственность, состав участников, организацию работы по предоставлению платных услуг, прейскурант цен на платные услуги.

2.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о платных услугах,

предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Андреевка»

3. Порядок формирования и утверждения размера платной услуги, получения и расходования средств от оказания платных услуг

3.1. Перечень платных услуг и размер стоимости платной услуги устанавливается приказом руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Андреевка» и по согласованию с учредителем

3.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с порядком формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждением.

3.3. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

3.4. При установлении цен (тарифов) на платные услуги применяются:

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- метод индексации цен (тарифов). Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом спроса, потребностей и возможностей получателя услуг.

3.5. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;

- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров заработной платы.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

3.6. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам учреждения.

3.7. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, перечисляются на лицевой счет, открытый в УФК по Московской области.

3.8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, не превышая в целом 100% дохода, направляются на:

- материальное стимулирование основных сотрудников и оплату труда внештатных сотрудников, а также на выплаты стимулирующего характера - до 60% от дохода;

- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития учреждения, частично платежи за коммунальные услуги – 40% от дохода

3.19. Контроль над деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель (администрация городского поселения Андреевка) и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждения.

4. Перечень платных услуг

4.1. Услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, Театрального реквизита, культинвентаря.

4.2. Услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции.

4.3. Услуги по звукозаписи и видеозаписи.

4.4. Услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки.

4.5. Услуги по предоставлению в аренду помещений, сценических и концертных площадок другим организациям.

4.6. Услуги по распространению билетов.

4.7. Проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

4.8. Обучение в платных кружках, студиях.

4.9. Показ экспозиций выставок.

4.10. Услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий.

4.11. Выставки картин художников, художественные салоны, консультации.

4.12. Выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства.

4.13. Организация и проведение ярмарок народного творчества, аттракционов, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

4.14. Озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций.

4.15. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей.

4.16. Переводы литературы с иностранных языков на русский язык.

4.17. Доставка читателям книг на дом, к месту работы.

4.18. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей.

4.19. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.

4.20. Розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией.

4.21. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

4.22. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

4.23. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

4.24.Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

4.25. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

4.26. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

4.27. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Льготы устанавливаются в учреждении при проведении ими платных мероприятий

5.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории учреждения сторонними организациями по договорам.

5.4. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в учреждении:

- Герои Советского Союза;
- Герои Российской Федерации;
- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды с детства;
- дети-сироты;

5.5. Перечень льгот при оказании платных услуг:

при проведении платных мероприятий по билетам учреждения (демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, спектаклей, концертов, цирковых представлений):

обслуживаются бесплатно :

- дети в возрасте до 3 лет;
- дети-сироты;
- Герои Советского Союза;
- Герои Российской Федерации;
- участники Великой Отечественной войны;

оплачивают 50% стоимости билетов:

- инвалиды, имеющие 1 и 2 группу инвалидности ;
- инвалиды с детства;

5.5. Контроль над деятельностью учреждений по льготам при оказании платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции учредитель и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.